VOLNÁ POZICE · ČESKÝ SVAZ ORIENTAČNÍCH SPORTŮ

Finanční manažer / manažerka ČSOS

úvazek 0,25–0,5 · převážně práce na dálku · přihlášky do 30. listopadu 2026

Český svaz orientačních sportů zastřešuje orientační běh, lyžařský OB, MTBO a trail-O – přes 200 klubů a několik tisíc aktivních členů. Hospodaříme s ročním rozpočtem v řádu desítek milionů korun, který tvoří dotace NSA, vlastní zdroje, partnerství a příjmy z akcí. Hledáme člověka, který převezme **finanční řízení svazu a jeho servisní společnosti Česká orientační s.r.o.**

Finanční manažer zajišťuje, aby vedení svazu mělo včasné, srozumitelné a spolehlivé informace pro finanční rozhodování. Je podřízen předsedovi svazu a spolupracuje s generálním sekretářem; dále úzce spolupracuje s garanty středisek a projektů, účetní, zpracovatelem mezd a daňovým poradcem.

Co bude vaší náplní

Rozpočet, plánování a cash-flow

- Koordinujete přípravu ročního rozpočtu a jeho změn ve spolupráci s předsedou a garanty středisek a předkládáte ho Výkonnému výboru, Ekonomické radě a Valné hromadě.
- Sledujete plnění rozpočtu všech středisek ČSOS i České orientační, nejméně měsíčně vyhodnocujete odchylky a připravujete podklady pro rozhodnutí o přesunech a použití rezerv.
- Hlídáte cash-flow a likviditu, aby chod svazu nezávisel na tom, kdy přijde dotace.

Účetnictví a účetní závěrka

- Metodicky vedete účetnictví, které zpracovává účetní (členění podle středisek, projektů a zdrojů, termíny, měsíční kontroly), kontrolujete jeho návaznost na rozpočet a dotace a koordinujete účetní závěrku.

Dotace a daně

- Koordinujete dotační agendu svazu (NSA, MŠMT, Ministerstvo obrany, kraje, obce aj.): harmonogram, ekonomické části žádostí, průběžnou kontrolu uznatelnosti, vyúčtování a součinnost při kontrolách.
- Dohlížíte na oddělené sledování příjmů a nákladů podle daňového režimu (hlavní a hospodářská činnost, reklama, nájmy, DPH) a koordinujete podklady pro daňová přiznání s účetní nebo daňovým poradcem.

Vnitřní pravidla a reporting

- Nastavujete a udržujete finanční pravidla: oběh a archivace dokladů, schvalování výdajů, cestovní náhrady, zálohy a limity.
- Připravujete měsíční přehled plnění rozpočtu a čtvrtletní report pro Výkonný výbor – v podobě, které rozumí i neekonom.
- Jste partnerem předsedy, Výkonného výboru a vedoucích sekcí při rozhodnutích s finančním dopadem.

Koho hledáme

Nutné

- Praxe ve finančním řízení nebo účetnictví organizace srovnatelné velikosti (neziskovka, svaz, obec, menší firma).
- Znalost účetnictví neziskových organizací a základní orientace v daních (DPH, závislá vs. nezávislá činnost, odměny).
- Zkušenost s dotacemi z veřejných zdrojů – od žádosti po vyúčtování a kontrolu.
- Schopnost samostatně strukturovat práci a dotahovat termíny bez každodenního dohledu.
- Chuť spolupracovat s členskou základnou, která stojí na dobrovolnících.

Výhodou

- Zkušenost s prostředím NSA nebo s programy typu Můj klub či Organizace sportu.
- Znalost sportovního prostředí, ideálně orientačního běhu.
- Zkušenost s více propojenými subjekty (spolek + obchodní společnost).
- Znalost projektových systémů; živnostenský list a možnost fakturovat.

> **CO U NÁS NEUSPĚJE**
>
> Člověk, který chce jen „dělat čísla“. Podstatná část práce je vysvětlovat, vyjednávat s garanty rozpočtů a držet finanční disciplínu napříč dobrovolnickou organizací.

Co nabízíme

- **Úvazek 0,25–0,5** podle vašich možností a období roku (více práce v době účetní závěrky, vyúčtování dotací a přípravy rozpočtu). Spolupráce na IČO nebo pracovní poměr.
- Flexibilní režim, převážně práce na dálku; osobní účast na jednáních a v klíčových obdobích.
- Základní odměna **25 000–35 000 Kč měsíčně při úvazku 0,5** (dle zkušeností, praxe a typu smlouvy), při nižším úvazku poměrně; další odměny podle stanovených cílů.
- Samostatnost a reálný vliv – budete jediným ekonomem svazu a rozhodnete, jak bude finanční řízení vypadat – ve stabilní organizaci s dlouhou tradicí a předvídatelným ročním cyklem.

Jak se přihlásit

Pošlete strukturovaný životopis a stručný motivační text o tom, proč vás tato pozice zajímá, na **kariera@ceskyorientak.cz** do **30. listopadu 2026**. Nástup dohodou.