Podklady pro Rejstřík sportu Národní sportovní agentury (NSA)

1) Kde export najdu

Po přihlášení do IS ORIS – Administrace klubu – Přehledy – Podklady pro Rejstřík NSA

Osobní ¢	Klub: OK Chrasta	ava		
 > Nastavení > Mé závody Mé kluby > OK Chrastava 	Informace		Editovat	Klub
 Klubová práva Přehled platných licencí Požadavky na licence Členové klubu Přihlašovací práva Klubová S1 Evidenční list Klubová registrace Přestupy Hostování Klubový ranking veteránů 	Název: Zkratka klubu: Číslo klubu: Okres: Kraj: Oblast: IČO: Oficiální název subjektu: Adresa sídla subjektu: Právní forma: Bankovní účet:	OK Chrastava CHA 0507 Liberec Liberecký JE - Ještědská 46748318 Orientační klub Chrastava, z.s. Polní 217, Chrastava, 463 31 klub - spolek (samostatný)		 Členové klubu Přehled platných licencí Klubové SI Klubová práva Evidenční list Klubová registrace Přestupy Hostování
 > Novy závod > Kalendář > Žebříčky > OB > Český pohár > Žebříček A > Žebříček B Čechv západ 	Počet členů: Vedoucí klubu: Sekce: WWW: Poslední platba ročního příspěvku za rok:			Přehledy Podklady pro Rejstřík MŠMT Podklady pro Rejstřík NSA Členové klubu - počet absolvovaných závodů

Po kliknutí získáte CSV soubor, který lze po převedení do Excelu nahrát na <u>Rejstříku sportu NSA</u>. Je dobré výsledný soubor překontrolovat, správnost nahraných údajů se bude dle NSA kontrolovat s Rejstříkem obyvatelstva.

(!) Některé údaje mohou být při exportu špatně rozděleny, jde zejména o č.p. nebo více křestních jmen, dle testování o přibližně 5% údajů (!)

2) Převod do Excelu

A) Přímé otevření v excelu a jeho uložení ve formátu xls nebo xlsx

(!) může dojít ke smazání 0 u rodného čísla osob narozených v rozmezí 2000 – 2009. Lze upravit označením sloupce Rodné číslo, kliknutím pravého tlačítka a v místní nabídce vybrat Formát buněk – záložka Číslo – Vlastní a do řádku Typ vepsat 10x nulu. (!)

Formát buněk	?	\times
Číslo Zarovnání Písmo Ohraničení Výplň Zámek		
Druh: Obecný Číslo Měna Účetnický Datum Čas Procenta Zlomky Matematický Text Speciální Vlastní Vlastní Vlastní Vlastní Zadejte kód číselného formátu. Můžete vyjít z některého existujícího formátu.	<u>O</u> dstra	nit
ОК	Stor	mo

B) Převodem do excelu

Krok 1: Otevřeme si program Excel, na horní liště klikneme na "Data", poté na "Z textu" a vybereme stažený export.

		Seši	t1 - Excel	
SOUBOR DOMU VLC	ZENI ROZLOZENI STRANKY VZORCE	DATA REVIZE ZOBRAZENI VYV	OJAR	
Z Z Z Z jii Accessu webu textu dro	ktualizovat připojení ta	 A Z A A Z A Filtr Filtr Filtr V Upřesnit Seřadit a filtrovat 	Text do Dynamické Odebrat Ová sloupců doplňování duplicity da Datové né	ěření Slou at •
A1 -	$\times \checkmark f_x$			
A B 1 2	Importovat textový soubor ← → ∨ ↑ ↓ « Asus > Stažené sout	bory V V Pro	kledat: Stažené soubory	М
3 4	Uspořádat 🔻 Nová složka			
5 6	OneDrive Název	Datum	změny Typ	
7 8	Tento počítač		0000 19:46 Nisraso	
9 10	3D objekty Appendix A	<u>_2020-10-25_00-40-41</u> 3. 25.10.2	2020 18:46 MICroso	

Krok 2: V zobrazeném okně vybereme "Oddělovač" a zaklikneme "Data obsahují záhlaví" a jdeme na "Další" stránku.

Průvodce importem textu (1/3)	? ×
Průvodce převodem textu zjistil, že data jsou oddělena.	
Zvolte datový typ, který datům odpovídá nejlépe, a potom klikněte na tlačítko Další.	
Zdrojový datový typ	
Vyberte typ souboru, který datům nejlépe odpovídá:	
Oddělovač - Pole jsou oddělena speciálními znaky (čárka, tabulátor).	
Pevná šířka - Pole jsou zarovnána do sloupců a jsou oddělena mezerami.	
Začátek importu na <u>ř</u> ádku: 1 Typ souboru: 1250 : Středoevropské jazyky (Wind	ows)
☑ Data obsa <u>h</u> ují záhlaví.	
Náhled souboru C:\Users\Asus\Downloads\export_nsa_2020-10-25_06-46-41.csv.	
1 JMENO; PRIJMENI; TITUL PRED; TITUL ZA; RODNE CISLO; OBCANSTVI; DATUM NAROZENI; N	AZEV OBCE;NAZEV CASTI OE ^
2 Markéta; Pavlíková 3 Jiří; Bek;	
4 Štěpán; Krupka; ; ;	
6 Vendula; Růžičková	~
<	>
Storno < Zpět	<u>D</u> alší > Do <u>k</u> ončit

Krok 3: V dalším okně zaklikneme "Středník" a jdeme na "Další" stránku.

Průvodce importem textu (2/3)		? ×
Zde můžete nastavit oddělovače dat. Náhled textu s aktuá Oddělovače V Tabulátor V Středník	álním nastavením oddělovačů je uveden níže. co jeden	
Carka Textový kvalifikátor: " Mezera jiné: "	¥	
JMENO PRIJMENI TITUL_PRED TITUL_ZA RO Markéta Pavlíková Jiří Bek Štěpán Krupka Vojtěch Matyáš Vendula Růžičková	DNE CISLO OBCANSTVI DATUM_NAROZENI NAZEV_OBCE NAZEV_ CZE CZE CZE CZE CZE CZE CZE CZE	_CASTI_C ^
	Storno < Zpět Další >	Do <u>k</u> ončit

Krok 4: V posledním okně je nutné kliknutím zvolit sloupec **"Rodné číslo"**, tím sloupek zčerná, a poté zaklikneme **"Text"** v levém horním rohu. Následně klikneme na **"Dokončit".**

vodce im	portem text	u (3/3)					-	~
e můžete v	vybrat sloupce	a nastavit forn	nát dat.					
ormát dat Obecny Text Datu <u>m</u> : Neimp	ve sloupcích ý : DMR ortovat sloupe	2. V ec (přeskočit)	Formát Obecný hodnoty na tex	í převádí číselné hodnot t.	ty na čísla, datumové <u>U</u> přesnit…	hodnoty na dat.	a a všechny :	zbývající
áh <u>l</u> ed dat				<u>1.</u>				
áhled dat	hecný	Ohecný	Obecný Devi		Obecný	0becný	Obecný	
láhled dat Decný JMENO Markéta Jiří Štěpán Vojtěch Vendula	Obecný PRIJMENI Pavlíková Bek Krupka Matyáš Růžičková	Obecný TITUL_PRED	Obecný Dext TITUL_ZA RODN	Dbecný E CISLO OBCANSTVI ZE ZE ZE ZE ZE ZE	Obecný DATUM NAROZENI	Obecný NAZEV OBCE I C	Obecný NAZEV_CAS	STI_C ^
Jáhled dat Obecný JMENO Markéta Jiří Štěpán Vojtěch Vendula	Obecný PRIJMENI Pavlíková Bek Krupka Matyáš Růžičková	Obecný TITUL_PRED	Dbecný Text TITUL_ZA RODN	Dbecný E CISLO OBCANSTVI ZE ZE ZE ZE ZE ZE	Obecný DATUM NAROZENI	Obecný NAZEV OBCE I C C C	Obecný NAZEV_CAS	STI_C ^
láhled dat Dbecný JMENO Markéta Jiří Štěpán Vojtěch Vendula K	Obecný PRIJMENI Pavlíková Bek Krupka Matyáš Růžičková	Obecný TITUL_PRED	Obecný Pext TITUL_ZA KODN	Dbecný E CISLO OBCANSTVI IZE IZE IZE IZE IZE IZE	Obecný DATUM NAROZENI	Obecný NAZEV OBCE I C C C	Obecný NAZEV_CAS	>
Jáhled dat <u>Obecný</u> JMENO Markéta Jiří Štěpán Vojtěch Vendula <	Obecný PRIJMENI Pavlíková Bek Krupka Matyáš Růžičková	Obecný TITUL_PRED	Obecný Jext TITUL_ZA KODN	L Dbecný E CISLO DBCANSTVI IZE IZE IZE IZE Storno	Obecný DATUM NAROZENI 	Obecný NAZEV OBCE I C C Další >	Obecný NAZEV_CAS	STI_C ^

Krok 5: Výsledný soubor uložíme jako excelový soubor (přípona xls nebo xlsx).

3) Kam nahrát

Získaný soubor nahrává klub samostatně přímo do **<u>Rejstříku sportu NSA</u>**. ČSOS jako sportovní svaz od 1. 1. 2020 již nemá oprávnění k nahrávání dat členské základny.

Pro nahrání souboru je nutné se do něj přihlásit.

4) Jak nahrát

Po přihlášení do Rejstříku sportu – Evidenční rejstřík – Import/Export – Import trenérů a sportovců – nahrazení – nahrání vybraného souboru

	Impo	ort/Export			2.			
00548677	C	-5 <i>2</i> /	B + 3;	0		Ł	Prázdný formulář organizace	Pr
	_		-				-🕏 Import členských organizací - aktualizace	
Evidenční rejstřík		Jméno sou	lyp souboru	Typ importu	Typ zpraco	Datu	🏖 Import sportovců a trenérů - aktualizace	
Sportovní organizace		abc	abc	abc	abc	>	Export členských organizací	
📥 Statutarni organy							🛠 Export sportovců a trenérů	
オ Sportovci								
💄 Trenéři							Import členských organizací - nahrazení	
🕒 Fyzické osoby	10	20 50					よ Import sportovců a trenérů - nahrazení	itra
Lenské organizace							🖶 Tisk protokolu	
∧ Zastřešující organizace							🛓 Export protokolu - csv s chybami	
曲 Významné sportovní akce								
🔳 Sportovní zařízení	1							
-B Import/Export	NSA_R	Verze: 20.1.5	5					

5) Odstranění chyb

V případě, že jsou v nahraném souboru chyby, lze je exportovat pomocí kliknutí na **"rozšířenou volbu"** (tři tečky) a **"Export protokolu - CSV s chybami"**.

Impo	ort/Export					
Q	-5 -27	e , <i>ż</i>	•	× 🔒 🛓		Prázdný formulář organizace
						- Import členských organizací - aktualizace
	Jméno sou	Typ souboru	Typ importu	Typ zpraco	Datu	♣ Import sportovců a trenérů - aktualizace
	≣3¢	B]¢	E3⊂	ES⊂	>	 Export členských organizací Export sportovců a trenérů Import členských organizací - nahrazení
10	20 50					💄 Import sportovců a trenérů - nahrazení 👼
						 Tisk protokolu Export protokolu - csv s chybami