

Podmínky individuálního proplácení dokladů z rozpočtu ČSOS (aktualizováno 23. 6. 2023)

Pokud máte nárok na proplacení nákladů z rozpočtu ČSOS, dodržujte následující pokyny:

Doklady zašlete nejprve na email: ekonomka@orientacnisporty.cz ke kontrole. Originály doručte na adresu ČSOS: Zátokova 100/2, 169 00 Praha 6 – Břevnov. Elektronické faktury zaslané přímo od dodavatele v PDF akceptujeme v tomto formátu a stačí zaslané emailem.

Doklady je nutné doložit **do 30 dnů po skončení akce**. V případě nedoložení dokladů v dané lhůtě zaniká právo na proplacení.

Pro **podporu reprezentace**, která je proplácena individuálně, platí výjimka pro termín doručení dokladů. Reprezentanti připraví soupis nákladů spojených se sportovní přípravou* za delší období (např. pololetí). Doklady k proplacení je třeba ale zaslat nejpozději do 15. prosince daného roku. Celkové náklady mohou překročit přidělenou výši podpory, proplaceny však budou pouze do této částky.

* sportovní vybavení (oblečení, obuv, čelovka, mapník ...), sportovní výživa, kondiční trénink, zátěžové testy, rehabilitační a regenerační služby (fyzioterapie, bazén, posilovna, masáže), cestovné.

Doklad proplacený ČSOS si nelze nechat proplatit nikde jinde!

Účetní doklady

K proplacení je nutné doložit jednu z následujících forem:

- zjednodušený doklad (paragon, příjmový pokladní doklad, účtenka, stvrzenka, aj.), **ze kterého je patrné, co jste nakoupili/za co jste zaplatili**.
tento doklad je sám o sobě potvrzením o úhradě; POZOR stvrzenka o úhradě kartou bez uvedení předmětu nákupu/účelu platby není správným dokladem.
- faktura/invoice (v případě platby zálohy doložte zálohovou i vyúčtovací fakturu) povinné náležitosti – číslo dokladu, datum vystavení, účel vystavení, jméno odběratele (nestačí potvrzení objednávky);
- vyúčtování cestovného – využijte formulář **Vyúčtování cestovného – Vzorový formulář ČSOS** umístěný na webu ČSOS:
<https://www.orientacnisporty.cz/dokumenty-svaz/ostatni-dokumenty>

K faktuře je potřeba vždy doložit úhradu.

- Bezhotovostní platbu doložte výpisem z účtu (nikoliv příkazem k úhradě) či jiným relevantním dokladem, ze kterého bude patrné datum platby a jméno plátce.
- Dobírku je nutné doložit dokladem o zaplacení, které si vyžádáte od dopravce.
- Platbu v hotovosti dokládáte příjmovým pokladním dokladem nebo větou přímo do faktury, “zaplaceno v hotovosti dne datum, podpis”.

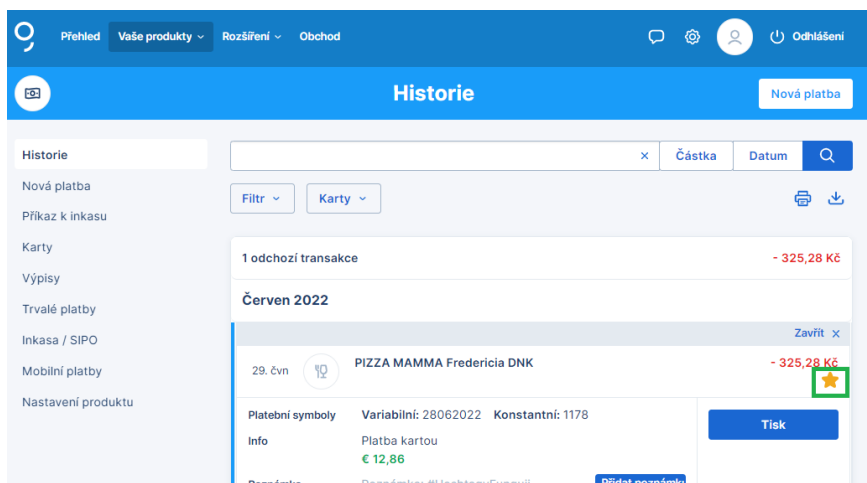
Zahraniční platba

Zahraniční platbu dokládejte výpisem z účtu, kde je patrná částka v cizí měně i v Kč (nebo v měně zahraničního účtu) a jméno plátce. Pokud není doložen výpis z účtu, je částka proplácena dle kurzu ČNB k danému dni (k prvnímu dni akce).

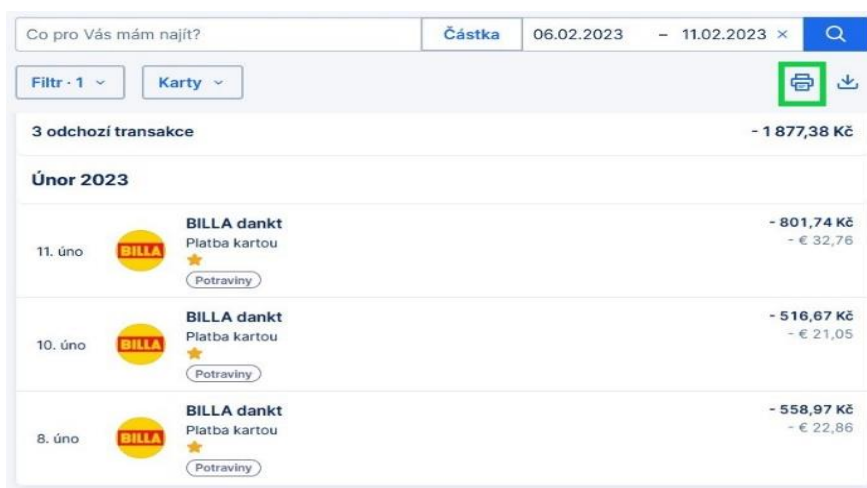
Většina bank umožňuje generovat potvrzení o transakci, kde jsou všechny požadované údaje (jméno, číslo účtu plátce, částka v cizí měně i v Kč). U **Fio banky** je pro potvrzení, které obsahuje obě měny, nutné kliknout na **Tisk**. V případě, že kliknete jen na **Stáhnout potvrzení o platbě**, není vidět částka v Kč. Viz obrázek:

V **George České spořitelny** postupujte následujícím způsobem:

- 1) Rozklikněte si Historii účtu a označte si hvězdičkou položky, které chcete doložit k proplacení, jako oblíbené platby.



- 2) Pomocí Filtru si vyfiltrujete pouze Oblíbené platby a klikněte na ikonu tiskárny a zvolte tisk do PDF.



V případě nejasností se neváhejte obrátit na sekretariát ČSOS.

Uvítáme jakékoliv připomínky k tomuto manuálu, který budeme v případě potřeby aktualizovat.

Marta Brettlová

e-mail: ekonomka@orientacnisporty.cz

telefon: 770 131 162

Jiří Šubrt / Dominika Plochová

e-mail: csos@orientacnisporty.cz

telefon: 737 011 553 / 604 751 051