

Podmínky individuálního proplácení dokladů z rozpočtu ČSOS (aktualizováno 24. 2. 2025)

Pokud máte nárok na proplacení nákladů z rozpočtu ČSOS, dodržujte následující pokyny:

Doklady zašlete nejprve na email: ekonomka@orientacnisporty.cz ke kontrole. Originály doručte na adresu ČSOS: **Český svaz orientačních sportů, Zátopkova 100/2, 169 00 Praha 6 – Břevnov.** (není třeba uvádět žádné konkrétní jméno adresáta – máme občas trable s doručením, hlavně v případě doporučené pošty). Elektronické faktury zaslané přímo od dodavatele v PDF akceptujeme v tomto formátu a stačí zaslané emailem.

Doklady je nutné doložit **v co nejkratším termínu po skončení akce, nejdéle však do 60 dnů.** V případě nedoložení dokladů v dané lhůtě zaniká právo na proplacení.

Toto se netýká akcí, které se konají v závěru roku (v prosinci), ty je nutné vyúčtovat nejpozději do 10. ledna následujícího roku.

Pro **podporu reprezentace**, která je proplácena individuálně, platí výjimka pro termín doručení dokladů. Reprezentanti připraví soupis nákladů spojených se sportovní přípravou* za delší období (např. pololetí). Doklady k proplacení je třeba ale zaslat nejpozději do 15. prosince daného roku. Celkové náklady mohou překročit přidělenou výši podpory, proplaceny však budou pouze do této částky.

* sportovní vybavení (oblečení, obuv, čelovka, mapník ...), sportovní výživa, kondiční trénink, zátěžové testy, rehabilitační a regenerační služby (fyzioterapie, bazén, posilovna, masáže), cestovné.

Doklad proplacený ČSOS si nelze nechat proplatit nikde jinde!

Účetní doklady

K proplacení je nutné doložit jednu z následujících forem:

- **zjednodušený doklad** (paragon, příjmový pokladní doklad, účtenka, stvrzenka, aj.), **ze které je patrné, co jste nakoupili/za co jste zaplatili.**
tento doklad je sám o sobě potvrzením o úhradě; POZOR stvrzenka o úhradě kartou bez uvedení předmětu nákupu/účelu platby není správným dokladem.
- **faktura/invoice** (v případě platby zálohy doložte zálohovou i vyúčtovací fakturu) povinné náležitosti – číslo dokladu, datum vystavení, účel vystavení, jméno odběratele (nestačí potvrzení objednávky);
- **vyúčtování cestovného** – využijte formulář **Vyúčtování cestovného – Vzorový formulář ČSOS** umístěný na webu ČSOS:
<https://www.orientacnisporty.cz/dokumenty-svaz/ostatni-dokumenty>

K faktuře je potřeba vždy doložit úhradu.

- **Bezhotovostní platbu** doložte výpisem z účtu (nikoliv příkazem k úhradě) či jiným relevantním dokladem, ze kterého bude patrné datum platby a jméno plátce.
- **Dobírku** je nutné doložit dokladem o zaplacení, které si vyžádáte od dopravce, na poště apod.
- **Platbu v hotovosti** dokládáte příjmovým pokladním dokladem nebo větou přímo do faktury, “zapláceno v hotovosti dne *datum*, *podpis*”.

Zahraniční platba

Zahraniční platbu dokládejte výpisem z účtu, kde je patrná částka v cizí měně i v Kč (nebo v měně zahraničního účtu) a jméno plátce. Pokud není doložen výpis z účtu, je částka proplácena dle kurzu ČNB k danému dni (k prvnímu dni akce).

Většina bank umožňuje generovat potvrzení o transakci, kde jsou všechny požadované údaje (jméno, číslo účtu plátce, částka v cizí měně i v Kč). U některých je to ale složitější.

U **Fio banky**, pokud platíte z účtu v CZK je pro potvrzení, které obsahuje obě měny, nutné kliknout na **Tisk**. V případě, že kliknete jen na **Stáhnout potvrzení o platbě**, není vidět částka cizí měny. Viz obrázek:

Detail pohybu - Platba cizoměnová či zahraniční



V **George České spořitelny** postupujte následujícím způsobem:

- 1) Rozklikněte si Historii účtu a do filtru (Co pro vás mám najít) zadejte datum zaúčtování úhrady položky, kterou chcete doložit k proplacení. Poté klikněte na šipku vpravo.

- 2) Zadejte období (rozmezí) **od – do** pro konkrétní úhradu (opět datum zaúčtování položky, nikoliv datum platby) a zadejte export do PDF. Poté klikněte na **Stáhnout**.

Export - 15.02.2025 - 15.02.2025

Zavřít ×

☐ CSV ⓘ
 ☐ MS Excel (.xlsx) ⓘ
 ☐ JSON ⓘ
 ☒ PDF ⓘ
 ☐ MS Money (OFX) ⓘ

Období

- ☐ Měsíc 02/2025
☐ Čtvrtletí 1. čtvrtletí/2025
☐ Rok 2025

- ☒ Rozmezí 15.02.2025 15.02.2025

Pole

Upozornění

Výběr zobrazených polí pro export není možný.

Náhled

Datum zaúčtování	Příjemce	IBAN	BIC	Číslo účtu příjemce	Kód banky příjemce	Částka	Měna	Název účtu vlastník
15.02.2025						- 352,16 Kč	CZK	Marta Brettlová

Stáhnout

V Raiffeisen bance vygenerujete toto potvrzení (viz obrázek):

= historie pohybů - filtr konkrétních položek - tisk do PDF



Banka inspirovaná klienty

Historie pohybů - běžný účet

za období 30.05.2024 - 19.06.2024

Číslo účtu:

[redacted]/5500 CZK

Název účtu:

Jméno a příjmení

Datum provedení Datum zaúčtování	Kategorie transakce Číslo protiúčtu Název protiúčtu	Typ transakce Zpráva Poznámka	VS KS SS	Poplatek	Zaúčtovaná částka Původní částka a měna Kurz
28.05.2024 30.05.2024	Platba kartou 516872XXXXXX7168	Platba na internetu Apple Pay Finnair OQOU9QK; Vantaa; FIN	1178		-12 291,00

V případě nejasností se neváhejte obrátit na sekretariát ČSOS.

Uvítáme jakékoliv připomínky k tomuto manuálu, který budeme v případě potřeby aktualizovat.

Marta Brettlová

e-mail: ekonomka@orientacnisporty.cz

telefon: 770 131 162

Dominika Plochová

e-mail: csos@orientacnisporty.cz

telefon: 604 751 051